

FÖRSLAG

till ändringar i

Föreningen S:t Göransgårdens

Stadgar

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Ändamål

Föreningen S:t Göransgården (Föreningen) är en ideell förening med ändamål

att äga och förvalta en av Stockholm stad den 1 oktober 1934 upplåten tomträtt till tomten nr 2 i kvarteret Klingan inom Kungsholmen (kontrakt 600.036; avtal nr 782),

att i enlighet med tomträttsavtalet mom. 2 upplåta bostadslägenheterna i föreningens hus åt behövande, företrädesvis äldre personer/ pensionärer, som en längre tid varit bosatta inom Västermalms församling i Stockholm, samt att, utifrån en humanitär grundsyn, utöva annan härmed sammanhängande social hjälpverksamhet främst inom Västermalms församling.

~~Kan ovanstående ändamålsbestämmelse på grund av ändrade förhållanden inte längre följas eller föreligger annat särskilt skäl, har Föreningen rätt att överlämna föreningens tillgångar och skulder eller delar härav till Stiftelsen S:t Göransgården (org.nr. 802402-1522) att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för samma eller annat nytt ändamål som så nära som möjligt motsvarar det ursprungliga syftet med denna paragraf.~~

2 § Säte m.m.

Föreningen, med organisationsnummer 802003-3968, har sitt säte i Stockholms kommun.

3 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har beviljats medlemskap i Föreningen.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt.

Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Tvist

Tvist mellan enskild medlem och Föreningen ska i första hand lösas med biträde av en opartisk medlare.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av Föreningen krävs beslut, med minst 3/4 av antalet avgivna röster, av två på varandra följande föreningsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav ett ordinarie årsmöte.

I beslut om upplösning av Föreningen ska anges dels att Föreningens tillgångar ska ~~överlåtas till i första hand Stiftelsen S:t Göransgården och i andra hand att~~ användas till ändamål närstående det som varit syftet med Föreningens verksamhet, dels att till Stockholms Stad för arkivering överlämna styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar samt Föreningens övriga handlingar.

2 kap. Föreningens medlemmar

1 § Medlemskap m.m.

Föreningens medlemmar utgörs av alla personer, boende och köande, som senast den 28 februari 2022 beviljats medlemskap. Nytt medlemskap beviljas av styrelsen enligt vad som föreskrivs i tredje stycket nedan, och får endast avse fysiska personer. Medlemskapet gäller tills vidare.

Köande medlem ska, utöver medlemsavgiften, årligen senast den 28 februari betala en av styrelsen beslutad administrativ avgift.

En person som vill stödja Föreningens ändamål får till styrelsen anmäla intresse om ett framtida medlemskap. Anmälningar ska förtecknas i tidsmässig turordning, när anmälan inkommit till styrelsen tillsammans med en av styrelsen beslutad administrativ avgift. Förteckningen ska kronologiskt läggas till förteckningen över köande medlemmar. För att fortsatt var antecknad på förteckningen krävs att personen i fråga årligen, senast den 28 februari, betalar den av styrelsen beslutade administrativa avgiften. Utebliven betalning medför att personen, utan påminnelse, avförs från förteckningen. Med utgångspunkt från Föreningens ändamål, och när utrymmet av ledigt bostadsbestånd så medger, ska styrelsen pröva sökandenas möjligheter att beviljas medlemskap. Prövningen ska ske utifrån den turordning anmälningarna har förtecknats.

Endast medlem, som omfattas av ändamålet i 1 kap. 1 §, får komma i åtnjutande av lägenhet i den av Föreningen förvaltade fastigheten.

2 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- ska följa Föreningens stadgar samt beslut som fattats av Föreningens styrelse.
- ska betala den årliga medlemsavgiften samt, i förekommande fall, hyresavgift och andra av Föreningens styrelse beslutade avgifter, däribland administrativ avgift för köande medlem enligt 2 kap. 1 § andra stycket ovan.
- godkänner genom sitt medlemskap att Föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva en ändamålsenlig verksamhet i enlighet med Föreningens vid var tid gällande stadgar,
- har rätt att delta i Föreningens årsmöten och övriga sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information från styrelsen om Föreningens angelägenheter som är av betydelse för medlemmarna och som inte kan skada Föreningens intressen,
- har inte rätt att ta del av Föreningens behållning eller egendom vid upplösning av Föreningen.

3 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur Föreningen, ska skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till Föreningen, bestämmer styrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem, trots en (1) påminnelse, inte har betalat medlemsavgift, ska medlemmen anses ha begärt sitt utträde, och styrelsen får besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

4 § Uteslutning m.m.

Medlem får uteslutas om hen, trots en (1) påminnelse, har försummat att betala av Föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat Föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot Föreningens stadgar eller på annat sätt skadat Föreningens intressen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får Föreningen i stället meddela medlemmen en skriftlig varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas.

3 kap. Årsmöte

1 § Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är Föreningens högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen ska senast den 15 januari informera medlemmarna om datum för ordinarie årsmöte.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast två veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås på lämpliga platser inom Föreningens fastighet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga av väsentlig betydelse för Föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisoremas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Såvida inte styrelsen beslutat annan för medlemmarna mer lämplig ordning, ska det i kallelsen anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast den 31 januari före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

Lekmannarevisorn och hans personliga ersättare bereder, med beaktande av inkomna förslag från medlemmarna, val av valberedning. I tillämpliga delar ska de i sin beredning följa de tider och aktiviteter som anges för valberedningens arbete. Innan kandidatnomineringen påbörjas för val av valberedning enligt 3 kap. 5 § d), ska lekmannarevisorn presentera förslaget till ordförande och övriga ledamöter i valberedning samt redovisa de övriga namn som föreslagits till lekmannarevisorn.

3 § Sammansättning och beslutförhet

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 18 år;
- att medlemskap har beviljats minst sex (6) månader före årsmötet; och
- att medlemsavgift och, i förekommande fall, administrationsavgift enligt 2 kap. 1 § andra stycket för innevarande kalenderår har betalats senast den 28 februari före årsmötet.

Varje röstberättigad medlem har en röst. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

Styrelseledamot har inte rösträtt i frågor om styrelsens ansvarsfrihet eller val av revisorer eller lekmannarevisor.

5 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.

4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- ~~8. Godkännande av Stiftelsen S:t Göransgårdens årsredovisning och revisionsrapport.~~
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter samt arvode till styrelseledamöter och revisorer.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av två år;
 - b) tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år;
 - c) en auktoriserad revisor jämte suppleant (ersättare) samt en lekmanarevisor jämte en personlig ersättare för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - d) ordförande samt två övriga ledamöter i valberedningen för en tid av ett år; samt
- ~~14. ordförande och övriga styrelseledamöter samt revisorer i Stiftelsen S:t Göransgården; samt~~
14. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för Föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

6 § Valbarhet

Valbar till styrelsen – undantaget ordföranden och en annan ledamot - samt valberedningen är röstberättigad medlem i Föreningen. Lekmanarevisorn och dennes ersättare ska vara medlemmar boende i den av Föreningen förvaltade fastigheten.

Dock gäller följande begränsningar:

- Arbetstagare inom Föreningen får inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller lekmanarevisor.
- Styrelseledamot är inte valbar till revisor, lekmanarevisor eller ledamot av valberedningen.

7 § Extra årsmöte

Styrelsen får kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av Föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den senast inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas senast inom två månader från erhållen begäran. Kallelse, med förslag till föredragningslista för extra årsmöte, ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på Föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

8 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Beslut om försäljning, byte eller gåva av föreningens fasta egendom ska fattas med $\frac{3}{4}$ majoritet på två på varandra följande föreningsmöten, varav ett årsmöte. Därutöver - med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen - avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

9 § Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4 kap. Valberedning

1 § Sammansättning

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Minst två av ledamöterna ska vara medlemmar boende i den av Föreningen förvaltade fastigheten. Valberedningen ska bestå av kvinnor och män.

Valberedningen ska bland sina ledamöter utse en vice ordförande. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

2 § Äligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast **två** veckor före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande de/det val **som** nomineringen avser.

Ledamöterna i valberedningen får inte obehörigen för tredje person röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

5 kap. Revision

1 § Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av den eller de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisor ska vara oberoende i förhållande till styrelsen.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av Föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och Föreningens övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast den 15 februari före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 21 dagar före årsmötet.

6 kap. Styrelsen

1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt sex övriga ledamöter. Styrelsen ska bestå av kvinnor och män, och minst fem ledamöter ska vara medlemmar boende i den av Föreningen förvaltade fastigheten.

Styrelsen ska inom sig utse vice ordförande och sekreterare samt de övriga befattningshavare som behövs. Styrelsen har vidare rätt att inom sig utse ett verkställande utskott.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot i en enskild fråga eller för viss befattning inom styrelsen. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt.

2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen Föreningens beslutande organ och ansvarar för Föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – inom ramen för förevarande stadgar och årsmötesbeslut – svara för Föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att Föreningen följer gällande allmänna författningar och andra bindande regler,
- ansvara för att hyrorna bestäms så att en långsiktigt god ekonomi säkerställs för Föreningen, inklusive en årlig avsättning, enligt en av styrelsen fastställd underhållsplan, till säkerställande av framtida underhåll,
- besluta om den årliga administrativa avgiften enligt 2 kap. 1 § andra stycket,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom Föreningen samt vid behov utarbeta instruktioner,
- ansvara för och förvalta Föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om Föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada Föreningens intressen, och att för detta ändamål kalla till annat föreningsmöte än årsmöte, som dock inte har något stadgerelaterat beslutsmandat,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och att
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt Föreningens stadgar och övriga för Föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen får besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde när minst tre ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Varje deltagande ledamot har en röst. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och en utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

4 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt.

Not: Socialnämnden har den 26 maj 1994 (protokoll nr 5) beslutat dels att godkänna föreningens förslag till stadgeändringar, dels meddelat att socialnämnden i fortsättningen inte längre behöver tillfrågas vid stadgeändringar. Beslutet har fogats till kommunstyrelsens beslut om församlingshemsföreningarnas förhållande till kommunen (PM 1994:R1 dnr. 497/1994-08-24, § 17) §§ 5 och 12 ändrade vid årsmöte den 22 maj 1997 samt vid föreningsmöte.

Med anledning av sammanslagningen av S:t Görans, Kungsholmen och Essinge församlingar ändrades §§ 10, 18, 20 och 21 vid årsmöte den 21 maj 2014 samt vid föreningsmöte den 17 september 2014.

Stiftelsen S:t Göransgården, som registrerades hos Länsstyrelsen i Stockholms län den 25 juni 1996, har efter en framställan från stiftelsens styrelse avregistrerats av länsstyrelsen genom beslut den 18 juli 2023 (ärende 206-29180-2023), vilket föranlett årsmötesbeslut den xxxxxx 2024 om erforderliga justeringar av Föreningens stadgar.